



Die Gemeinde- und Kurverwaltung sucht für die Saison 2021 befristet

Studentische Hilfskraft zum Datenbankaufbau (m/w/d)

Die Gemeinde- und Kurverwaltung sucht eine studentische Hilfskraft zum Datenbankaufbau (m/w/d) in Teilzeit oder als Minijob (450 € Basis).

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Aufbau eines Datenbankmanagementsystems für die Gemeindeverwaltung in den Bereichen Bauverwaltung und Kämmerei

Das bringen Sie mit:

- Fortgeschrittenes Studium in den Fachbereichen Informatik, Medieningenieurwesen oder vergleichbarer Fachbereich
- Vorkenntnisse in der Verwaltung wären wünschenswert
- Teamfähigkeit
- Eigenständige und zuverlässige Arbeitsweise

Das bieten wir Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem gästeorientierten Team
- Eine Vergütung nach dem Tarifvertrag TvöD VKA
- Tele-Arbeit und Arbeiten im Home-Office sind möglich

Bewerben Sie sich bitte bis zum 10.01.2021 mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen über das Online-Bewerbungsformular. E-Mail-Bewerbungen senden Sie bitte an bewerbung@wangerooge.de und postalische Bewerbungen an Kurverwaltung Wangerooge, Obere Strandpromenade 3, 26486 Wangerooge. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Goltz, Telefon 0 44 69 - 9 91 12 zur Verfügung.