



Die Gemeinde- und Kurverwaltung sucht zum Ausbildungsjahr 2021 einen

## *Auszubildenden Verwaltungsfachangestellte (m/w/d)*

In Rahmen einer anspruchsvollen und anerkannten Berufsausbildung erwerben Sie in abwechslungsreichen Aufgabengebieten der Gemeindeverwaltung Nordseeheilbad Wangerooge die verwaltungsrechtlichen, verwaltungstechnischen und kaufmännischen Grundlagen für eine erfolgreiche Ausbildung.

Verwaltungsfachangestellte arbeiten in allen Bereichen der Verwaltung und haben viel Kontakt zu den Bürgerinnen und Bürgern sowie zu anderen Behörden und Dienststellen. Sie bearbeiten Anträge und Anfragen, beraten und entscheiden. Die Tätigkeit erfordert ein hohes Maß an Verantwortung, Freundlichkeit, Engagement und Fingerspitzengefühl im Umgang mit Menschen.

Das bringen Sie mit:

- Realschulabschluss / Fachoberschulreife, sehr gerne auch Fach- bzw. Hochschulreife
- Sicheres, freundliches Auftreten
- Eine gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- Bürgerorientiertes Denken
- Teamkompetenz und Bereitschaft zum Arbeiten in kleinen Teams
- Lern- und Leistungsbereitschaft in der Verwaltung und im schulischen Teil
- Gute EDV-Kenntnisse in den Office-Anwendungen

Das bieten wir Ihnen:

- Eine qualifizierte und zukunftsorientierte Ausbildung
- Gute Übernahmechancen nach der Ausbildung
- Flexible Arbeitszeiten
- Eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit in aufgeschlossenen Teams
- Fort- und Weiterbildung
- Vergütung nach TVAöD VKA
- 30 Tage Erholungsurlaub
- Zusatzversorgung zur gesetzlichen Rente
- Zuschuss zu den vermögenswirksamen Leistungen

Bewerben Sie sich bitte bis zum 10.02.2020 mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen über das Online-Bewerbungsformular. E-Mail-Bewerbungen senden Sie bitte an [bewerbung@wangerooge.de](mailto:bewerbung@wangerooge.de) und postalische Bewerbungen an Kurverwaltung Wangerooge, Obere Strandpromenade 3, 26486 Wangerooge. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Goltz, Telefon 0 44 69 - 9 91 12 zur Verfügung.