



Die Gemeinde- und Kurverwaltung sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Mitarbeiter im Ordnungsamt als Minijob (m/w/d)

Die Gemeinde- und Kurverwaltung sucht für den Außendienst im Ordnungsamt Wangerooge einen Mitarbeiter (m/w/d) auf 400 € Basis (Minijob).

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Kontrolle von Baustellen und Sondernutzungsflächen hinsichtlich der Gefahrenabwehr- und der Lärmschutzverordnung
- Kontrolle von Gewerbetreibenden hinsichtlich Sondernutzungsflächen, Werbesatzung und anderer Auflagen
- Kontrolle der Leinenpflicht von Mitte März bis Ende Oktober
- Unterstützung vom Einwohnermeldeamt im Außendienst

Das bringen Sie mit:

- Eine rechtssichere Kommunikation im Umgang mit Gästen und Insulanern
- Eine selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Fingerspitzengefühl
- Bereitschaft für flexible Arbeitszeitgestaltung, auch am Abend/Wochenende/Feiertag
- Vorkenntnisse im Verwaltungsbetrieb oder Ordnungsamt wären wünschenswert

Das bieten wir Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem gästeorientierten Team
- Eine Vergütung nach dem Tarifvertrag TvöD VKA

Bewerben Sie sich bitte bis zum 10.01.2021 mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen über das Online-Bewerbungsformular. E-Mail-Bewerbungen senden Sie bitte an bewerbung@wangerooge.de und postalische Bewerbungen an Kurverwaltung Wangerooge, Obere Strandpromenade 3, 26486 Wangerooge. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Janßen, Telefon 0 44 69 - 9 91 20 zur Verfügung.